VÝZVA

v znení č.1

Úrad vlády Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
(ďalej aj „poskytovateľ“)

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „výzva“)

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	**Miestne občianske a podporné služby**
Kód výzvy	PSK-UV-016-2026-DV-ESF+
Priorita	4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít
Špecifický cieľ	ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia (ESF+)
Typ akcie	Podpora preventívno-informačných programov smerujúcich k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	~~**15 170 000**~~**20 670 000 EUR (Európsky sociálny fond plus (ESF+))** **z toho je vyčlenených** - **pre MRR[1] ~~15 000 000~~20 500 000 EUR** pričom alokácia na MRR je pridelená vo výške ~~**9 000 000**~~**12 300 000 EUR** pre obce s najmenej 40 % rómskych obyvateľov (ďalej aj „obyvateľov MRK[2]“) a minimálne 150 obyvateľov MRK vo výške ~~**6 000 000**~~**8 200 000 EUR** pre obce do 39,99 % obyvateľov MRK a ktoré majú zároveň minimálne 500 obyvateľov MRK - **pre VRR[3] 170 000 EUR** K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len

[1] Menej rozvinuté regióny (ďalej len „MRR“)
[2] Marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“)
[3] Viac rozvinuté regióny (ďalej len „VRR“)

	"SR") v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021-2027 (ďalej len „Stratégia financovania"). Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu SR tvoria spolu **nenávratný finančný príspevok** (ďalej aj „NFP").
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
Cieľom výzvy je podpora poskytovania miestnych občianskych a podporných služieb zameraných na zvýšenie občianskej zodpovednosti a zlepšenie občianskeho spolunažívania v obciach s prítomnosťou MRK. Súčasťou podpory je aj rozvoj vzdelávania, zamestnanosti a zamestnateľnosti členov Miestnych občianskych a podporných služieb (ďalej aj „MOPS" alebo „MOaPS") s cieľom ich dlhodobého uplatnenia na trhu práce. Výzva nadväzuje na úspešne realizované projekty „Miestne občianske a poriadkové služby" v obciach s prítomnosťou MRK, ktoré boli financované v programovom období 2014-2020 z operačného programu Ľudské zdroje (prioritná os 5 zameraná na integráciu MRK) ako aj na predchádzajúce výzvy Programu Slovensko „Miestne občianske a preventívne služby" s kódmi PSK-UV-001-2023-DV-ESF+ a PSK-UV-011-2024-DV-ESF+. Výzva umožňuje pokračovať v dosiahnutých výsledkoch, udržať zamestnanosť a podporiť postupnú prípravu obcí na financovanie týchto služieb. Z uvedeného dôvodu budú obce participovať na financovaní nákladov na členov MOPS**.**

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	10. 7. 2026
Uzávierka hodnotiacich kôl výzvy	Uzavretie 1. hodnotiaceho kola – 17. 8. 2026 Uzavretie 2. hodnotiaceho kola – 21. 9. 2026 Následne poskytovateľ zabezpečí v ITMS21+ a na webovom sídle http://www.romovia.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk zverejnenie termínov uzavretia ďalších hodnotiacich kôl s ohľadom na počet prijatých žiadostí o poskytnutie NFP (ďalej len „ŽoNFP"), primeraný časový limit na schvaľovanie ŽoNFP a zostávajúce finančné prostriedky určené na vyčerpanie vo výzve. Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže

	poskytovateľovi predložiť ŽoNFP kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. S cieľom optimalizovať proces konania o ŽoNFP si poskytovateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja[4], považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Poskytovateľ **uzavrie** výzvu v prípade, ak existuje predpoklad vyčerpania finančných prostriedkov[5] určených na vyčerpanie vo výzve. Poskytovateľ **môže výzvu uzavrieť** na základe svojho rozhodnutia z dôvodu: - nedostatočného dopytu zo strany oprávnených žiadateľov alebo - zabezpečenia riadnej fyzickej a/alebo finančnej implementácie Programu Slovensko[6] (ďalej len „PSK“) alebo - z iných odôvodnených skutočností. Dátum uzavretia výzvy nie je obmedzený termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Dátumom uzavretia výzvy sa môže posledné hodnotiace kolo skrátiť alebo predĺžiť. Presný dátum uzavretia výzvy spolu s odôvodnením poskytovateľ zverejní prostredníctvom ITMS21+ a na webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk.

Financovanie projektu	
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej verzii Stratégie financovania.

[4] Za deň pracovného pokoja sa pre účely tejto výzvy považuje sobota a deň pracovného pokoja podľa § 2 zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.

[5] Predpokladom vyčerpania finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve sa rozumie situácia, kedy vzhľadom na objem predložených ŽoNFP a výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve existuje predpoklad, že z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve nebude možné v konaní o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola schváliť všetky ŽoNFP, na základe čoho poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.

[6] Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene PSK (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie programu (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cielené z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie PSK).

<table>
<tr><td></td><td>Podľa častí 2.1 a 2.2 Stratégie financovania, oprávnení žiadatelia – obce a mestá z Atlasu rómskych komunít[7] majú nasledovné financovanie rozdelené podľa regiónov[8] MRR a VRR:

<table>
<tr><th rowspan="2">Zdroj financovania</th><th colspan="2">Miera spolufinancovania (%)</th></tr>
<tr><th>MRR[9]</th><th>VRR[10]</th></tr>
<tr><td>Zdroj EÚ (ESF+)</td><td>85 %</td><td>40 %</td></tr>
<tr><td>Štátny rozpočet</td><td>15 %</td><td>60 %</td></tr>
<tr><td>Prijímateľ (obce/mestá)</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr>
<tr><td>Spolu</td><td>100 %</td><td>100 %</td></tr>
</table>

Žiadateľ sa zároveň bude podieľať na financovaní členov MOPS vo výške 10 % z celkovej ceny práce. Uvedené poskytovateľ zohľadnil už pri stanovení jednotkových nákladov na členov MOPS.</td></tr>
<tr><td>Fond</td><td>ESF+</td></tr>
</table>

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“)
PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie ŽoNFP. Výzva môže určiť, že PPP sa uplatňujú aj po skončení konania o ŽoNFP, t. j. počas uzavretia a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. V takom prípade výzva poskytovateľa určí, v akom rozsahu a akým spôsobom sa PPP uplatnia. PPP overuje poskytovateľ v procese konania o ŽoNFP (podľa § 16 zákona o príspevkoch z fondov EÚ[11]), pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP úspešnému žiadateľovi, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to v závislosti od uplatniteľnosti PPP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP. Ak poskytovateľ v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že niektorá z PPP nie je splnená, nepristúpi poskytovateľ k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí NFP. Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

[7] v aktuálnom vydaní Atlasu rómskych komunít a jeho ekvivalentov, resp. kombinácie aktuálneho ARK a jeho aktualizácií/ekvivalentov za účelom zachovania oprávnenosti žiadateľov

[8] Kritéria zaradenia regiónov do MRR a VRR vyplývajú z článku 108 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „nariadenie o spoločných ustanoveniach“ alebo „NSU“)

[9] Všetky kraje s výnimkou Bratislavského kraja

[10] Bratislavský kraj

[11] Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“)

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Výzva pre každú PPP uvádza jej bližšiu špecifikáciu, ako aj formu preukázania jej splnenia žiadateľom, spôsob overenia zo strany poskytovateľa ako aj moment ukončenia uplatniteľnosti PPP, vrátane požiadaviek na predloženie povinných príloh ŽoNFP. Výnimkou sú prípady, kedy poskytovateľ priamo bez súčinnosti so žiadateľom overí splnenie PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií vo verejne dostupných registroch alebo prostredníctvom integrácií v ITMS21+; o tomto spôsobe overenia je žiadateľ informovaný v bližšom popise formy preukázania splnenia konkrétnej PPP vo výzve.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom verejne dostupných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie[12];
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP;
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Ak má poskytovateľ pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP vzhľadom na skutočnosť, že nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z PPP, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie pre žiadateľa je min. 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP poskytovateľa **a nie je možné ju predĺžiť**. Poskytovateľ zároveň poučí žiadateľa o následkoch neodstránenia pochybností a o následkoch nedodržania určenej lehoty na doplnenie.

Upozornenie: Poskytovateľ za účelom zabezpečenia plynulého procesu konania o ŽoNFP bude zasielať maximálne 2 výzvy na doplnenie ŽoNFP. Z tohto dôvodu je potrebné, aby žiadateľ pristupoval precízne k prvotnému predloženiu ŽoNFP vrátane všetkých príloh.

Poskytovateľ je oprávnený skontrolovať plnenie PPP kedykoľvek počas konania o ŽoNFP priamo na mieste žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v konaní o ŽoNFP sú uvedené v platnej verzii *Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 20* s názvom Príručka pre žiadateľa (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

V nasledujúcej časti je uvedené znenie PPP a ich stručný popis, forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa, vrátane uvedenia povinných príloh (ak relevantné), spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa a overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP.

Názov PPP	**Stručný popis PPP**
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Právna forma žiadateľa: - Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad), mestská časť v prípade mesta Bratislava a mesta Košice (miestny úrad)"

[12] Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie, na základe ktorých vie overiť splnenie PPP.

Oprávneným žiadateľom sú **obce[13] s prítomnosťou MRK** uvedené v Atlase rómskych komunít[14].

Ďalšie podmienky oprávnenosti žiadateľa:

- žiadateľ (obec) má podiel obyvateľov MRK minimálne 40 % a zároveň má minimálne 150 obyvateľov MRK

alebo

- žiadateľ (obec) má do 39,99 % obyvateľov MRK a zároveň minimálne 500 obyvateľov MRK.

Počet obyvateľov MRK sa posudzuje na celkovom počte obyvateľov obce ako žiadateľa v rámci celého jej katastrálneho územia. Nie je možné k počtu obyvateľov MRK v rámci katastrálneho územia žiadateľa prirátať obyvateľov MRK patriacich ku katastrálnemu územiu inej obce.

Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. poverená na výkon predmetných úkonov.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **Formulára ŽoNFP** - časť 1. Identifikácia žiadateľa, časť 4. Komunikácia vo veci žiadosti, časť 7.2 Popis východiskovej situácie (žiadateľ uvedie počet obyvateľov MRK v rámci obce)
- **Plnomocenstva** (ak relevantné) – **Vzor plnomocenstva tvorí prílohu č. 1a a 1b Príručky pre žiadateľa alebo Písomné poverenie starostu obce** (ak relevantné).

  Formát predloženia prílohy:

  Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+.

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **Formulára ŽoNFP** - časť 1 Identifikácia žiadateľa, časť 4. Komunikácia vo veci žiadosti a časť 7.2 Popis východiskovej situácie
- **Plnomocenstva** (ak relevantné) – **Vzor plnomocenstva tvorí prílohu č. 1a a 1b Príručky pre žiadateľa alebo Písomné poverenie starostu obce** (ak relevantné)
- **Registra a identifikátora právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci** (https://rpo.statistics.sk), resp. iných verejne dostupných registroch[15]

[13] Pre účely tejto výzvy sa pod pojmom obec, rozumejú aj jednotlivé mestské časti, ktoré majú vlastné katastrálne územie v prípade mesta Košice v rozsahu zverenom zákonom č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a mestské časti podľa §1a zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislava.

[14] v aktuálnom vydaní Atlasu rómskych komunít a jeho ekvivalentov, resp. kombinácie aktuálneho ARK a jeho aktualizácií/ekvivalentov za účelom zachovania oprávnenosti žiadateľov (ďalej aj „ARK“)

[15] Napr. https://oversi.gov.sk/

	- **Zoznamu obcí a podielu/počtu rómskych obyvateľov v ARK (https://www.romovia.vlada.gov.sk/atlas-romskych-komunit/).** V prípade, ak bude v čase do uzávierky hodnotiaceho kola vydaná nová aktualizovaná verzia ARK, budú ŽoNFP posudzované na základe novej zverejnenej verzie. **Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP** PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP. Uplatniteľnosť je do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP[16] s výnimkou ďalších podmienok oprávnenosti žiadateľa, ktorých uplatniteľnosť je do skončenia konania o ŽoNFP.
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov, ktoré sú **prílohou č. 3 výzvy - *Kritériá pre výber projektov*.** **Vyhodnotenie PPP si nevyžaduje znalosti odborného hodnotenia a splnenie PPP v rámci jednotlivých ŽoNFP je možné posúdiť pri administratívnom overovaní ŽoNFP.** Vo výzve nie je potrebné aplikovať odborné hodnotenie z nasledovných dôvodov: - kvalitu jednotlivých projektov je možné posúdiť v rámci administratívneho overovania - na vyhodnotenie PPP nie sú potrebné odborné znalosti odborného hodnotiteľa - výzva vopred stanovuje jednotný rozsah projektov s rovnakými výstupmi aj výdavkami (jedná sa o rovnaké typy projektov bez ohľadu na miesto realizácie). Na jednotlivé skupiny ŽoNFP rozdelené podľa stanovenej alokácie ako aj podľa MRR a VRR sa aplikujú kritéria pre výber projektov v zmysle **prílohy č. 3 výzvy - *Kritériá pre výber projektov*** ako aj administratívne overenie Rozpočtu projektu v zmysle stanovených jednotkových nákladov a maximálneho počtu zamestnancov. V prípade, že predpokladané finančné prostriedky určené na vyčerpanie vo výzve pre jednotlivé kategórie regiónov nebudú dostatočné na podporu všetkých ŽoNFP, ktoré budú spĺňať podmienky výzvy, budú použité rozlišovacie (objektívne) kritéria v rámci Výberových kritérií pre vytvorenie poradia schválených ŽoNFP. <u>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:</u> Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach[17], s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách

[16] Slovné spojenie „skončenie trvania Zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

[17] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02021R1060-20251025

	a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[18]. **Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa** Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - **Formulára ŽoNFP -** časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (vzťahuje sa výlučne k povinnému vylučujúcemu kritériu týkajúceho sa HP) - **Formulára ŽoNFP** - časť 7.2 Popis východiskovej situácie - **Formulára ŽoNFP -** časť 9 - Harmonogram časovej realizácie aktivít projektu - žiadateľ vyplní dátum plánovaného ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu **Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa** Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - **všetkých žiadateľom poskytnutých informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP** - **Formulára ŽoNFP** - časť 7.2 Popis východiskovej situácie - **Formulára ŽoNFP**, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (vzťahuje sa výlučne k povinnému vylučujúcemu kritériu týkajúceho sa HP) - **Zoznamu obcí a podielu rómskych obyvateľov v ARK** (https://www.romovia.vlada.gov.sk/atlas-romskych-komunit/) - **Zoznam prioritných a vybraných okresov** **Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP** PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o ŽoNFP.
3. Podmienka, že subjekt nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (ďalej len „EDES“) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) v zmysle článku 137 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie. Informácia pre žiadateľov o databáze EDES je zverejnená na webovom sídle www.olaf.vlada.gov.sk : 7833_informacia-pre-ziadatelov-o-nenavratny-financny-prispevok.pdf (gov.sk).

[18] https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf

	Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. **Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa** Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - informácií uvedených v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho neverejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm). **Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP** PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o ŽoNFP.
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku[19] (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie[20] alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia: a) boli uhradené[21] alebo b) boli zložené do zábezpeky na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.

[19] Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Začatie exekúcie sa uvádza priamo ako legislatívny pojem v §57 ods. 1 Exekučného poriadku, preto doručením poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi sa začína exekúcia. Za ukončenie výkonu exekúcie sa považuje splnenie exekvovanej povinnosti alebo ukončenie exekúcie iným spôsobom, ak je na to daný zákonný dôvod (najmä zastavením exekúcie). Uvedené pri splnení exekvovanej povinnosti znamená, že sa nečaká až na vykonanie formálneho úkonu ukončenia exekúcie exekútorom podľa Exekučného poriadku, t. j. na doručenie upovedomenia o ukončení exekúcie súdu, ale za rozhodný moment sa považuje splnenie povinnosti vykonané povinným. Odklad exekúcie nie je ukončením výkonu exekúcie.

[20] Vedené podľa Exekučného poriadku.

[21] V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

	Výška nároku uhradenej exekúcie alebo odloženého výkonu exekúcie sa nezapočítava do celkovej výšky vymáhaného nároku 1 % zo žiadaného NFP.
	
	Uvedená PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.
	
	Na účely tejto PPP sa za začatie vedenia výkonu rozhodnutia považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania).
	
	V prípade exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, je poskytovateľ v prípade pochybností oprávnený vyžiadať si od žiadateľa aj doklad (najmä úradný záznam) o zložení zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, ktorý obsahuje výšku zábezpeky a dĺžku jej trvania.
	
	Podmienka je nerelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. Pre ostatné verejné orgány je podmienka relevantná v rozsahu, v akom sa na nich nevzťahuje absolútna exekučná imunita.
	
	Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa
	
	Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:
	
	- **Formulára ŽoNFP – časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa**
	  • „nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP“
	  • „nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom“ .
	- **Prílohy ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie**[22] (ak relevantné).
	Formát predloženia prílohy:
	Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+

[22] Relevantné v prípade, ak je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora (vydaný exekútorom).

	Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: **Centrálneho registra exekúcií** (https://cre.sk, www.justice.gov.sk), resp. informačného systému verejnej správy OverSi na www.oversi.gov.sk. - informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP a vo všetkých žiadateľom poskytnutých prílohách. **Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP** PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP[23]. V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky s tým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom[24] – ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenú (t. j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU).

5. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Aktivity projektu prispievajú k plneniu základnej podmienky PSK v kľúčových oblastiach definovaných v Stratégii rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 . V rámci špecifického cieľa ESO4.10. Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia (ESF+) je pre túto výzvu oprávnený typ akcie: „Podpora preventívno-informačných programov smerujúcich k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania“. V rámci oprávneného typu akcie je žiadateľ povinný definovať nasledujúcu hlavnú aktivitu**:** **„Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej a podpornej služby v obciach s prítomnosťou MRK“.** Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity PSK na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva.

[23] Slovné spojenie „skončenie trvania zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

[24] Uvedená výnimka z povinnosti plniť PPP spočíva najmä v situácii, že sa prijímateľ stane exekvovaným dlžníkom, alebo sa voči nemu vedie iný druh výkonu rozhodnutia a počas lehoty stanovenej poskytovateľom dôjde k úplnému splneniu (exekvovanej) povinnosti, prípadne k inému spôsobu skončenia exekúcie alebo iného spôsobu výkonu rozhodnutia (napr. podľa Daňového poriadku). Účinky odkladu exekúcie automaticky nespadajú pod túto výnimku a je ich vo vzťahu k plneniu PPP potrebné vyhodnotiť podľa konkrétneho dôvodu, pre ktorý k odkladu exekúcie došlo v nadväznosti na § 61i Exekučného poriadku.

Hlavným cieľom poskytovania služieb MOPS je **operatívna podpora obcí** na oprávnenom území pri zabezpečovaní verejného poriadku, bezpečnosti a preventívnych opatrení pri **výkone občianskych a podporných služieb** za účelom:

- ochrany verejného poriadku a bezpečnosti osôb
- ochrany života, zdravia a majetku
- ochrany detí a mládeže pred negatívnymi javmi
- ochrany životného prostredia a zlepšovanie kvality života v obci
- podpory verejnosti v oblasti zbližovania komunít a budovania dobrých susedských vzťahov
- vzdelávania členov MOPS a ďalšieho prenosu informácii komunite.

Zámerom poskytovania služby v obciach je udržiavanie verejného poriadku a štandardnej kvality životného prostredia, eliminácia páchania protispoločenských konaní, podpora komunitného rozvoja a posilnenie miestneho aktivizmu v lokalitách s prítomnosťou MRK.
Projekt prispeje k rozvoju celých komunít, a to cieleným využívaním komunitných zdrojov ako aj k udržaniu zamestnanosti, k podpore zamestnateľnosti a ďalšieho profesionálneho rozvoja zamestnancov obcí - členov MOPS.
Činnosť MOPS svojím operatívnym charakterom podporuje okrem zvýšenia občianskej zodpovednosti aj zlepšenie medziľudských a susedských vzťahov, spolunažívanie v rámci obce a sídelných komunít, čím prispieva k predchádzaniu vzniku a zabráneniu prehlbovania sociálnych patológií.

Oprávnené činností MOPS sú podrobnejšie uvedené v rámci **prílohy č. 4** výzvy - **Zoznam oprávnených aktivít**.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **Formulára ŽoNFP** - časť 7. Popis projektu, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít, časť 9.1 Aktivity projektu a časť 10. Merateľné ukazovatele projektu
- **Prílohy ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu** (podľa záväzného formulára).
  Formát predloženia prílohy:
  Dokument vo formáte MS Excel prostredníctvom ITMS21+.

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom:

- všetkých žiadateľom poskytnutých príloh a informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP.

Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP

	PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP[25].
6. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky. NUTS II – Bratislavský kraj NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky kraj) NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický kraj) NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický kraj) **Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa** Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - **Formulára ŽoNFP** - časť 6. *Miesto realizácie projektu*. **Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa** Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - informácií uvedených vo **Formulári ŽoNFP**, časť 6. *Miesto realizácie projektu*. **Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP** PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP[26].
7. Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie	Projekt musí byť v súlade a princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie v zmysle Metodického výkladu pre efektívne uplatňovanie 3D princípov v Programe Slovensko 2021-2027. Definícia princípov ako aj podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie a aby bola ŽoNFP v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v **prílohe č. 6 výzvy - Podmienky súladu projektu s princípmi 3D.** **Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa** Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - **Formulára ŽoNFP** - časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu. **Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa** Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom:

[25] Slovné spojenie „skončenie trvania Zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

[26] Slovné spojenie „skončenie trvania Zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

	- informácií uvedených vo **Formulári ŽoNFP**, časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu. **Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP** PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP[27].
8. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov	Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“), ktoré sú uvedené v **prílohe č. 7 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov**. Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula pre všetky relevantné MU. V konaní o ŽoNFP sa posudzuje súlad aktivít projektu s očakávanými výstupmi a výsledkami projektu a potenciál aktivít projektu zabezpečiť splnenie cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov. **Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa** Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - **Formulára ŽoNFP** - časť 7. Popis projektu a časť 10. Merateľné ukazovatele projektu. **Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa** Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - **Formulári ŽoNFP** -časť 7. Popis projektu a časť 10. Merateľné ukazovatele projektu. **Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP** Overuje sa v konaní o ŽoNFP Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o ŽoNFP. Plnenie merateľných ukazovateľov počas realizácie projektu je ďalšou skutočnosťou tejto výzvy[28].
9. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Minimálna dĺžka realizácie projektu: nestanovuje sa.

[27] Slovné spojenie „skončenie trvania Zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

[28] Ďalšia skutočnosť uvedená pod názvom „Plnenie merateľných ukazovateľov“.

	Maximálna dĺžka realizácie projektu: **18 mesiacov**[29]**.** Začiatok realizácie aktivít projektu najskôr od: **dátumu vyhlásenia výzvy** **Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa** Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - **Formulára ŽoNFP** - časť 9. Harmonogram realizácie aktivít - **Prílohy ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu** (podľa záväzného formulára). Formát predloženia prílohy: Dokument vo formáte MS Excel prostredníctvom ITMS21+. **Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa** Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - všetkých žiadateľom poskytnutých príloh a informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP. **Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP** PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP[30].

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP
Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter PPP. Vyjadrujú súbor požiadaviek, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa budú overovať zo strany poskytovateľa až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime (pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP) a/alebo počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP (po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo počas obdobia udržateľnosti projektu). V prípade, ak niektorá z ďalších skutočností, ktorá má byť overovaná pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP nebude splnená, nepristúpi poskytovateľ k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak niektorá z ďalších skutočností, ktorá má byť overovaná počas realizácie projektu/trvania Zmluvy o poskytnutí NFP nebude splnená, predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a môže viesť k mimoriadnemu ukončeniu projektu, t. j. k ukončeniu zmluvného vzťahu. Splnením ďalších skutočností nie sú dotknuté ostatné práva a povinnosti zmluvných strán definované v Zmluve o poskytnutí NFP. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP je súčasťou dokumentácie k výzve zverejnenej v ITMS21+ a na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk a www.romovia.vlada.gov.sk.

[29] Žiadateľ v rámci ŽoNFP v časti harmonogram projektu uvedie dĺžku realizácie projektu. Dĺžke realizácie projektu prispôsobí aj rozpočet projektu. V opodstatnených prípadoch a po posúdení poskytovateľom je možné počas implementácie projektu maximálnu dĺžku realizácie projektu predĺžiť (napr. úspory na projekte).

[30] Slovné spojenie „skončenie trvania Zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

Oprávnenosť výdavkov	Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov. Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia od vyhlásenia výzvy a 31. decembrom 2030, pričom platí, že: **začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov.** Výdavky projektu oprávnené na financovanie musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v platnej verzii *Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 22 s názvom* **Príručka k oprávnenosti výdavkov**, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk. Vo výzve sa aplikuje **zjednodušené vykazovanie výdavkov** formou: - **jednotkových nákladov** na ~~hodinovú mzdu zamestnanca~~ zamestnancov MOPS - **paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU vo výške 5%** priamych nákladov na zamestnancov na hlavné aktivity projektu. Paušálna sadzba podľa článku 56 NSU sa použije na: - ostatné priame výdavky týkajúce sa hlavných aktivít projektu okrem priamych výdavkov na zamestnancov - nepriame výdavky na riadenie projektu. Podmienky oprávnenosti výdavkov sú bližšie definované v **prílohe č. 5 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov.** Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP[31].
Plnenie merateľných ukazovateľov	Merateľné ukazovatele (MU) výstupu/výsledku sú ukazovatele výkonnosti, prostredníctvom ktorých sa meria, do akej miery sa plní cieľ projektu. Na základe Zmluvy o poskytnutí NFP bude prijímateľ povinný dosiahnuť cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov podľa času plnenia príslušného merateľného ukazovateľa. Podmienky plnenia merateľných ukazovateľov výsledku/výstupu a následky spojené s neplnením merateľných ukazovateľov sú uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä čl. 2 ods. 2.2 zmluvy, čl. 16 a čl. 18 prílohy č. 1 zmluvy)

[31] Slovné spojenie „skončenie trvania Zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

	a v **Prílohe č. 7 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.** Čas plnenia/overenia: Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, počas realizácie projektu na základe Zmluvy o poskytnutí NFP. Požiadavku je potrebné plniť až do skončenia trvania -Zmluvy o poskytnutí NFP[32].
Neprekrývanie sa aktivít s predchádzajúcimi výzvami	Žiadateľ má v čase uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí NFP ukončené hlavné aktivity v rámci výziev PSK: - s kódom PSK-UV-001-2023-DV-ESF+ s názvom „Miestne občianske a preventívne služby“ - s kódom PSK-UV-011-2024-DV-ESF+ s názvom „Miestne občianske a preventívne služby II“. Čas plnenia/overenia: Overovanie zo strany poskytovateľa bude pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP prostredníctvom projektov v ITMS21+.
Žiadateľ má vysporiadané podlžnosti voči štátu	Žiadateľ nesmie mať nedoplatky v sume vyššej ako 40 EUR: - na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom - na zdravotnom poistení - na sociálnom poistení. Čas plnenia/overenia: Overovanie zo strany poskytovateľa bude pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj počas realizácie projektu prostredníctvom verejne dostupných registrov: https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a) https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html; http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov; https://www.union.sk/zoznam-dlznikov; http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s; prípadne prostredníctvom https://oversi.gov.sk a pod.
Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach[33] s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup

[32] Slovné spojenie „skončenie trvania Zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

[33] https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf

	k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím[34]. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP. <u>Čas plnenia/overenia:</u> V čase realizácie projektu na základe Zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.“
Dodržiavanie medzinárodných sankcií	Overuje sa, či realizácia plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií“) a teda žiadateľ/partner/prijímateľ nenávratného finančného príspevku neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií. <u>Čas plnenia/overenia:</u> <u>Overovanie zo strany poskytovateľa bude:</u> - pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP, vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP aj pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP - počas realizácie projektu (pri finančnej kontrole žiadosti o platbu a pri finančnej kontrole na mieste). <u>Spôsob overenia:</u> Žiadateľ/prijímateľ predkladá: - **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** podľa vzoru v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa (vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP aj pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP a v prípade ak počas realizácie plnenia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dôjde na strane hospodárskeho subjektu, ktorý prijímateľ zastupuje, k zmene skutočností/fyzických osôb/právnických osôb, v dôsledku ktorých by plnenie podľa zmluvy bolo v rozpore s akýmikoľvek predpismi o medzinárodných sankciách podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z.

[34] https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf

	- **Čestné vyhlásenie k vlastníckej a riadiacej štruktúre subjektu** podľa vzoru v prílohe č. 3 Príručky pre žiadateľa (pri finančnej kontrole žiadosti o platbu a pri finančnej kontrole na mieste) V prípade, ak bude v rámci vyššie uvedených fáz overovania medzinárodných sankcií identifikovaná niektorá zo situácií uvedená v sankčných nariadeniach EÚ upravujúcich problematiku medzinárodných sankcií alebo v zákone o vykonávaní medzinárodných sankcií, na ktorú sa vzťahuje reštriktívne opatrenie, t. z. ak je identifikovaná v projekte osoba napĺňajúca definičné znaky osoby, na ktorú sa vzťahujú sankčné opatrenia, tak **dotknuté výdavky projektu budú považované za neoprávnené**, nakoľko nebudú vynaložené v súlade s právnymi aktami EÚ a SR.

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS21+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS21+) písomne prostredníctvom e-schránky[35], pričom formulár ŽoNFP musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. V prípade, ak z technických dôvodov nie je žiadateľ objektívne schopný predložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy, môže žiadateľ formulár ŽoNFP predložiť v listinnej podobe. Žiadateľ je povinný preukázať dôvody predloženia ŽoNFP v listinnej podobe pri predložení ŽoNFP. Dokumentácia predkladaná v listinnej podobe sa predkladá **v jednom originálnom vyhotovení a jednej kópii.** ŽoNFP musí byť, podľa § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, doručená riadne a včas. V prípade, ak na základe overenia splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a jej príloh, vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne a včas, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v lehote **min. 5 pracovných dní** vyjadril alebo pochybenia odstránil. Informácie k vypracovaniu a predloženiu ŽoNFP a podmienky doručenia ŽoNFP sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa**, ktorá je zverejnená na webovom sídle https://eurofondy.gov.sk/ v rámci kapitoly 3.1 *Vypracovanie ŽoNFP*, kapitoly 3.2 *Predloženie ŽoNFP* a jej príloh a kapitoly 3.3 *Podmienky doručenia ŽoNFP* .

[35] Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Ak žiadateľ odošle formulár ŽoNFP prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, žiadateľ nemusí autorizovať prílohy ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

	Ďalej poskytovateľ postupuje podľa kapitoly 4. *Konanie o ŽoNFP* dokumentu **Príručka pre žiadateľa**.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom: • **e-schránky ÚV SR** zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy na adrese www.slovensko.sk (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005) alebo priamo z prostredia ITMS21+. Za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a výraz „SO MRK“. V prípade, ak žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP v listinnej podobe je možné doručiť formulár ŽoNFP na adresu poskytovateľa jedným z nasledovných spôsobov: • v listinnej podobe **poštou** alebo **kuriérskou službou** na adresu: Úrad vlády SR Sekcia európskych programov Námestie slobody 1 813 70 Bratislava • **osobne** v pracovných dňoch Pondelok - Piatok: 8:00 - 15:00 (obedňajšia prestávka: 11:45 - 12:15) na podateľňu Úradu vlády SR, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP
Žiadateľ je o výsledku konania o ŽoNFP informovaný rozhodnutím poskytovateľa o schválení ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP. Poskytovateľ zabezpečí vydanie rozhodnutia o žiadosti najneskôr **do 70 pracovných dní** od ukončenia príslušného hodnotiaceho kola. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa (t. j. lehota na vydanie rozhodnutia sa prerušuje dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí poskytovateľovi). Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípade nepredvídaných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v stanovenom termíne. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle a v systéme ITMS21+. V prípade, ak poskytovateľ nevydá rozhodnutie o ŽoNFP do tohto termínu, bude informovať žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia o ŽoNFP, prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle poskytovateľa a v ITMS21+ a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanie žiadateľov za rovnakých podmienok. Informácie o postupe poskytovateľa v procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v kapitole 4. Konanie ŽoNFP v dokumente **Príručka pre žiadateľa**.

Ďalšie formálne náležitosti	
Využitie zásobníka projektov	V súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ (Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP) je poskytovateľ oprávnený využiť tzv. zásobník projektov, t. j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky: a) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia bol explicitne uvedený v rozhodnutí o neschválení ŽoNFP b) poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP c) žiadateľ preukázateľne spĺňa PPP určené vo výzve – overenie PPP je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení ŽoNFP d) žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení ŽoNFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia. Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP sa začína z vlastného podnetu poskytovateľa. O začatí konania poskytovateľ písomne informuje žiadateľa. V rozsahu v akom je to potrebné na účel overenia skutočností podľa písm. c) a d), požiada poskytovateľ žiadateľa o ich preukázanie, určí žiadateľovi primeranú lehotu a poučí ho o zastavení konania, ak nepreukáže skutočnosti, že naďalej spĺňa PPP, nesúhlasí so zmenou rozhodnutia alebo nedodrží určenú lehotu. Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný poradím ŽoNFP, ktoré bolo určené na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve. V prípade, ak pri niektorých ŽoNFP zo skupiny neboli preukázané dôvody na zmenu rozhodnutia o neschválení a konanie bolo zastavené, v prípade následného rozhodnutia poskytovateľa pri využití ďalších finančných prostriedkov na rovnakú skupinu už nebudú ŽoNFP, pri ktorých bolo zastavené konanie, opätovne podliehať možnosti preskúmania podľa § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ ale predmetom posúdenia budú ŽoNFP, ktoré sú ďalšie v poradí. **Upozornenie**

	Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade uvoľnenia dostatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).
Vykazovanie ďalších údajov	Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať ďalšie monitorovacie údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah ďalších údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o poskytnutí NFP. **Iné údaje** projektu sú ďalšie údaje, resp. parametre (odlišné od MU) monitorované v ITMS21+ na úrovni podporených projektov. Medzi Iné údaje patria aj štatistické údaje prierezového charakteru, ktorých jednotné vykazovanie na úrovni PSK je dôležité z pohľadu, či sú sledované na úrovni všetkých alebo jednoznačne určených projektov a bez ohľadu na ich zdroj (t. j. nemusí ísť priamo o údaje získavané prijímateľom, ale môže ísť o údaje získavané z iných zdrojov, napr. Štatistický úrad, Sociálna poisťovňa a pod., ktoré sú vykazované prijímateľom). Zoznam Iných údajov a spôsob ich vykazovania je súčasťou **prílohy č. 7 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov**.
Spôsob financovania	Spôsob financovania sa stanovuje v súlade s **Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027**, ktorá je zverejnená na www.finance.gov.sk v časti *Povstupové fondy - Programové obdobie 2021-2027* nasledovne: - refundácia - zálohové platby - kombinácia systému zálohových platieb a refundácie. **Forma financovania: 01 nenávratný grant (NFP)** Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.
Zverejňovanie informácií	Poskytovateľ zverejní na stránke www.eurofondy.gov.sk prostredníctvom ITMS21+ a na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk do 60 kalendárnych dní od skončenia konania o ŽoNFP zoznam schválených ŽoNFP a neschválených ŽoNFP. Informácie o schválených ŽoNFP v zmysle čl. 49 odsek 3 NSU sú zverejnené prostredníctvom ITMS21+. Centrálny koordinačný orgán zverejňuje informácie podľa § 47 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Žiadateľ berie na vedomie, že spracovanie osobných údajov sa uskutočňuje podľa § 46 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

<table>
<tr><th colspan="2">Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP</th></tr>
<tr><td>Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom</td><td>
Všeobecné informácie o PSK a podporné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk.

Za záväzné znenie výzvy sa považuje také, ktoré je vyhlásené prostredníctvom ITMS21+.

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať:
• e-mailom na adrese: vyzvy.mrk@vlada.gov.sk
• prostredníctvom regionálnych kancelárií (RK):
<table>
<tr><td>RK Košice</td><td>rcrk.ke@vlada.gov.sk</td></tr>
<tr><td>RK Prešov</td><td>rcrk.po@vlada.gov.sk</td></tr>
<tr><td>RK Spišská Nová Ves</td><td>rcrk.snv@vlada.gov.sk</td></tr>
<tr><td>RK Banská Bystrica</td><td>rcrk.bb@vlada.gov.sk</td></tr>
<tr><td>RK Rimavská Sobota</td><td>rcrk.rs@vlada.gov.sk</td></tr>
<tr><td>RK Nitra</td><td>rcrk.nr@vlada.gov.sk</td></tr>
</table>
• písomne na kontaktnej adrese poskytovateľa:
Úrad vlády SR
Sekcia európskych programov
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava

• prostredníctvom e-schránky ÚV SR (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005)
• osobne v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 14:30 hod. na kontaktnej adrese:
Úrad vlády SR
Sekcia európskych programov
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava - Dúbravka

Otázky predložené písomne je potrebné označiť kódom tejto výzvy, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete správy kód výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa.

Na žiadosti o informácie zasielané poskytovateľovi poštou alebo elektronicky odpovedá poskytovateľ spravidla písomne v lehote do 10 pracovných dní od doručenia ŽoNFP.

Záväzné informácie sú žiadateľom poskytované výlučne v písomnej forme (elektronicky alebo listinne). Informácie poskytované poskytovateľom verbálnym spôsobom (telefonicky alebo osobne) nemajú záväzný charakter a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať. Týmto
</td></tr>
</table>

	odsekom nie sú dotknuté povinnosti poskytovateľa v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám[36]. Poskytovanie informácií týkajúcich sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať aj na všetkých regionálnych centrách Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“). Kontaktné údaje na regionálne centrá sú zverejnené na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk v časti Regionálne centrá. **V prípade záujmu o osobnú konzultáciu s pracovníkmi poskytovateľa a pracovníkmi regionálnych centier MIRRI SR je nutné vopred si dohodnúť termín stretnutia.** Poskytovanie informácií a komunikácia s poskytovateľom je ďalej upravená v kapitole 6 dokumentu **Príručka pre žiadateľa**. **Upozornenie:** Zamestnanci poskytovateľa neposkytujú žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP a to v žiadnej z fáz konania o ŽoNFP.

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v **prílohe č. 8 výzvy - Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov**.

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. **Posúdenie potreby zmeny/zrušenia výzvy** V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy. V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS21+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy**

[36] Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných úpravách bude poskytovateľ informovať.

Informovanie žiadateľov poskytovateľ realizuje zverejnením informácie na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk a www.romovia.vlada.gov.sk a prostredníctvom ITMS21+ (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou technickou chybou).

Zmena výzvy

Poskytovateľ je oprávnený **zmeniť výzvu v celom rozsahu** do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP v rámci aktuálne posudzovaného časového obdobia výzvy s účinnosťou aj na všetky nasledujúce posudzované časové obdobia [37].

Po zverejnení výzvy (aj po uzavretí výzvy) je poskytovateľ oprávnený v súlade s § 14 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ zmeniť výzvu kedykoľvek, ak sú predmetom zmeny:

- formálne náležitosti výzvy (napr. výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, termíny uzavretia hodnotiacich kôl, a pod.),
- ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP, ktoré nemajú charakter PPP,
- prílohy výzvy.

Poskytovateľ pri každej zmene výzvy postupuje tak, aby nedošlo k porušeniu žiadneho z princípov uvedených v § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Zmena výzvy je vykonaná formou oznámenia o zmene výzvy. Každé oznámenie o zmene výzvy identifikuje zmeny výzvy, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá bola zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka.

Zmenou výzvy poskytovateľ primerane predĺži lehotu na uzavretie príslušného hodnotiaceho kola výzvy, resp. uzavretie výzvy (v prípade, ak to bude vyžadovať charakter zmien výzvy) a umožní žiadateľom v primeranej lehote (nie kratšej ako 10 pracovných dní) doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých ešte nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté.

[37] Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

	O zmene výzvy bude poskytovateľ informovať na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS21+. **Zrušenie výzvy** Poskytovateľ je oprávnený vyhlásenú výzvu **zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene PPP alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. Rozhodnutie o ŽoNFP, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, žiadateľovi vráti. Poskytovateľ zverejní oznámenie o zrušení výzvy spolu s riadnym odôvodnením prostredníctvom ITMS21+ a na webom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk. **Zmena výzvy**, resp. **zrušenie výzvy** sú účinné dňom uvedeným v oznámení o zmene výzvy, resp. zrušení výzvy, nie skôr ako dňom zverejnenia oznámenia. **Upozornenie:** Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali ITMS21+ a webové sídlo www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk, na ktorých budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, ako aj údaj o aktuálnej disponibilnej výške finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.

Prílohy výzvy
1. Formulár ŽoNFP - vzor
2. Príloha ŽoNFP_- Podrobný rozpočet projektu - vzor
3. Kritériá pre výber projektov
4. Zoznam oprávnených aktivít
5. Zoznam oprávnených výdavkov
6. Podmienky súladu projektu s princípmi 3D
7. Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov
8. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov